

1. Rekisterinpitäjä

Tässä selosteessa kuvattujen henkilötietojen rekisterinpitäjä on Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy (y-tunnus 0872916–2) omasta ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden puolesta. Myöhemmin ”Nuorisosaatio”.

Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy (y-tunnus 0872916–2) on osa Nuorisosaatio-konsernia (y-tunnus 0217066–0).

Nuorisosaatio I Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy
Hiihtäjätie 7, 00810 Helsinki
asiakaspalvelu@nuorisosaatio.fi
puh. 09 7552 4700

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kimmo Pihlman
Hiihtäjätie 7, 00810 Helsinki
kimmo.pihlman@nuorisosaatio.fi

3. Rekisterin nimi

Nuorisosaatiön ja Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy:n asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen perustuvan suhteen hallinnointiin, hoitamiseen, kehittämiseen ja analysointiin kuten esimerkiksi:

- asiakastietojen ylläpito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisteripitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville tukitahoille
- vuokraeskontran ylläpito
- vuokraasatavien ja muiden saatavien perintätoimet
- asiakaskyselyt
- asuntojen kunnossapito, avainhallinta sekä tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille ja lukkoliikkeille
- vuokrasopimusten päättäminen
- asiakasviestintä, -tiedotus ja -markkinointi.

Kiinteistöissä, joissa on sähköinen lukitus, henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin

- **Kulkuoikeuksien hallinnoiminen taloyhtiön ja sen osakkaiden/asukkaiden omaisuuden suojaamiseksi**
- **Vahinkotilanteiden ja omaisuusrikosten ennaltaehkäisy ja selvittäminen**

Kiinteistöissä, joissa on tallentava kameravalvonta, tallenteita käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin

- ennalta ehkäisemään rikoksia ja ilkivaltaa
- auttamaan jo tapahtuneiden rikos-/ ilkivaltatapausten selvittämistä, sekä lisäämään asukkaiden turvallisuutta

Sähköisen lukituksen ja tallentavan kameravalvonnan käyttötarkoitukset, tietosisältö, tietojen käsittely ja sen perustelut sekä rekisteröidyn oikeudet esitellään tarkemmin erillisissä tietosuojaselosteissaan.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterinpitäjänä suorittaman henkilötietojen käsittelyn perusteina ovat asiakkaan ja rekisterinpitäjän välinen sopimus, asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan suostumus, tai rekisterin pitäjän oikeutettu etu.

Asiakkuus- ja vuokrasuhteen perustamiseen ja hoitoon liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen.

Sähköiseen lukitukseen sekä kameravalvontaan perustuva henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen, sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun omaisuuden suojaamiseksi.

Rekisterinpitäjän asumispalvelujen laadunvalvontaan ja kehittämiseen käytettävä henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Lisäksi tietoja voidaan kerätä potentiaalisista asiakkaista myynti- ja markkinointitarkoitusta varten. Käsittelyperusteena on tällöin tietolähteestä riippuen rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai rekisteröidyn antama suostumus.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja vuokra-asunnon hakijoista, vuokralaisista, kanssavuokralaisista, muista asumaan tulevista henkilöistä ja osakkaista.

Tallennettavat tiedot:

Sukunimi, etunimi, kutsumanimi, kansalaisuus, henkilötunnus, kotikunta, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työpaikka, oppilaitos, arvo tai ammatti, siviilisääty, sukupuoli (määrittäyty sotun perusteella), asuntoon muuttavien henkilöiden lukumäärä, muiden asuntoon muuttavien tiedot (nimi, kansalaisuus, henkilötunnus), tulo- ja varallisuustiedot, asunnon tarpeen tiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, omaisuuteen liittyviä tiedot (varallisuus ja lainat), asiakkaan antamat muut tiedot, hakemuksen jättöpäivä / uusintapäivä, luottotiedot/maksuhäiriömerkintätiedot, velkajärjestelytiedot, vuokrasopimustiedot, vuokratiedot, vuokravakuustiedot, muiden vuokrasuhteeseen liittyvien maksujen tiedot, asumistukitiedot, maksusuunnitelmatiedot, perintätiedot, mahdolliset holhous- tai edunvalvontatiedot tai muut asiayhteyteen kuuluvat yhteystiedot, vuokrasuhteen päättämiset, pankkitilitiedot vakuuden palautusta varten, uudet osoitetiedot poismuuton yhteydessä, muut asiakkuuteen liittyvä viestintä- ja toimenpidetiedot, kauppakirjan tiedot.

Kiinteistöissä, joissa on sähköinen lukitusjärjestelmä, kulkuoikeuksien hallinnoimiseen liittyen käsitellään seuraavia tietoja

- Perus- ja yksilöintitiedot (esimerkiksi nimi, asunnon numero, avaimen yksilöintitiedot)
- Kulkuoikeuksia koskevat tiedot (avaimelle määritetyt kulkuoikeudet)

Vahinkotilanteiden ja omaisuusrikosten selvittämiseksi voidaan käsitellä lisäksi seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Lukon tapahtumalokitiedot (lukon avaamisen aikaleima, sisäänpääsyn tai sisäänpääsyn epäonnistumisen lokikirjaus)

Kiinteistöissä, joissa on tallentava kameravalvonta, kameroiden tuottama kuva-aineisto sisältää päivämäärän ja kellonajan. Tallennus tapahtuu kovalevyllä. Valvontakamerat eivät tallenna puhetta tai ääntä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa vuokra-asuntohakemuksessa, sähköisissä palveluissa asiakaskontaktien yhteydessä (sähköpostit, puhelut, tapaamiset), asumiseen ja vuokrasuhteeseen liittyvissä lomakkeissa ja ilmoituksissa sekä irtisanoutumisen yhteydessä.

Tietoja voidaan kerätä myös sopimuskumppaneilta (tukiasuminen, huoltoyhtiö, avainhallinta) sekä viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskuksesta, kuntien ja kaupungin sosiaalitoimista, Suomen Asiakastiedosta.

Tietoja voidaan kerätä myös kyselyiden, markkinointikampanjoiden ja -tapahtumien yhteydessä.

Kiinteistöissä, joissa on sähköinen lukitusjärjestelmä, lukon tapahtumalokitietoja kerätään vahinkotilanteiden ja omaisuusrikosten selvittämiseksi taloyhtiön yleisten tilojen lukoista, ei asuinhuoneistojen lukoista.

Kiinteistöissä, joissa on kameravalvonta, tiedot kerätään yleisissä tiloissa olevista valvontakameroista, jotka ovat digitaalisia ja käytössä 24 h.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Nuorisosäätiö noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen eikä pääsääntöisesti luovuta niitä konsernin ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterien tietoja rikos- ja väärinkäytösepäilyjen selvittämiseksi viranomaiselle. Tietoja voidaan luovuttaa myös muille viranomaisille, jos siihen on jokin lakisääteinen peruste.

Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa mm. asumistoimeen, kiinteistöhuoltoon, avainhallintaan, kulkuoikeuksien hallintaan ja perintään liittyvissä asioissa, joita hoitaa sopimuskumppani sekä tahoille, joilla on lainsäädännön mukaan oikeus tietojen saantiin, kuten esim. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA-vuokra-asuntojen osalta.

Asukasviestintään, uutiskirjeisiin, asukaskyselyihin ja mahdollisten uusien tai vapautuvien asuntojen markkinointiin voidaan käyttää omaa asiakasrekisteriä (sähköpostiosoitteet). Näitä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojaus

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat valvotuissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Sähköisesti käsiteltävät rekisteritiedot ovat suojattu palomuureilla, salasanoilla ja muilla tarvittavilla turvatoimilla, jotka ovat kulloinkin yleisesti hyväksytyin keinoin suojattu.

Nuorisosäätiön teknisesti ja hallinnollisesti suojattuun, henkilötietoja sisältävään järjestelmään on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän yksilöidyillä työntekijöillä ja sopimuskumppanien henkilöstön edustajilla, jotka työnsä puolesta tarvitsevat tietoja.

11. Rekisteröidyn tarkastus-, kiello ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää Nuorisosäätiön asiakaspalveluun, yhteystiedot ovat tämän tietosuoja selosteen kohdassa 1. Tiedot toimitetaan henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todentamista vastaan asiakaspalvelumme kautta.

Voit käyttää tarkastusoikeuttasi kerran vuodessa maksutta. Jos tarkastuspyyntösi olisivat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos esittäisit niitä toistuvasti, perimme pyynnön toteuttamisesta maksun 50 euroa kerralta tai kieltäydymme pyynnön toteuttamisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen oikaisemiseen ja virheellisen tiedon korjaamiseen ottamalla yhteys rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus tulla unohdetuksi (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin), oikeus vastustaa käsittelyä sekä automaattista päätöksentekoa ja profilointia (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin) ja oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Jos tietojen säilytys on välttämätöntä esimerkiksi vuokrasopimuksen ja siihen liittyvien velvollisuuksien takia, tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin se on tarpeen.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta esimerkiksi tilanteessa, jossa henkilötietojen käsittelyssä tapahtuu muutoksia. Tällöin ilmoitamme päivityksistä ja muutoksista asianmukaisella tavalla.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 1.2.2022